

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 429/QĐ-ĐHSPKTNĐ

Nam Định, ngày 13 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về tổ chức và quản lý Câu lạc bộ sinh viên
thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-HĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định;

Căn cứ Biên bản họp ngày 15/2025 của Ban Soạn thảo Quy định về tổ chức và quản lý các Câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tổ chức và quản lý câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, Ban Thường vụ Đoàn trường, Ban Thư ký Hội sinh viên trường, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

Q. HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lục Mạnh Hiện



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
VỀ TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ CÂU LẠC BỘ SINH VIÊN
THUỘC TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 429/QĐ-DHSPKTNĐ ngày 13 tháng 6 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

1. *Đối tượng:* Áp dụng đối với tất cả các Câu lạc bộ, đội, nhóm sinh viên; các đơn vị, tổ chức có liên quan, thành viên Câu lạc bộ sinh viên tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định (sau đây gọi tắt là Nhà trường).

2. *Phạm vi áp dụng:* Quy định này quy định về công tác tổ chức, quản lý hoạt động áp dụng đối với các Câu lạc bộ, đội, nhóm sinh viên được thành lập và hoạt động tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Câu lạc bộ, các đội, nhóm sinh viên* (viết tắt là CLB) là các tổ chức quần chúng được Nhà trường thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên có cùng đam mê, sở thích, năng khiếu, ý tưởng sáng tạo và mục đích học tập, rèn luyện, gồm CLB cấp Khoa và CLB cấp Trường.

2. *Đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp*

- Đối với CLB cấp Khoa: Các CLB chuyên môn, NCKH do chính quyền Khoa quản lý, các CLB khác do BCH Liên chi đoàn Khoa quản lý trực tiếp

- Đối với CLB cấp Trường: do BCH Đoàn trường quản lý trực tiếp

3. *Ban vận động* là tập hợp những thành viên đầu tiên đưa ra ý tưởng thành lập câu lạc bộ.

4. *Ban Chủ nhiệm lâm thời* là một nhóm những người được Ban vận động bầu ra để đại diện cho câu lạc bộ; đưa ra kế hoạch, xây dựng mục đích, tôn chỉ, quy chế, điều lệ cho các hoạt động.

5. *Ban chủ nhiệm* là ban điều hành hoạt động Câu lạc bộ. Đối với hội, đội, nhóm sinh viên có thể thay đổi tên gọi “Ban chủ nhiệm” bằng “Ban điều hành”.

6. *Thành viên câu lạc bộ* là sinh viên, học viên và cán bộ, giảng viên đang học tập/công tác tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định; đồng ý chấp hành quy định, điều lệ và tự nguyện gia nhập CLB. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho CLB được xem xét kết nạp là thành viên danh dự của CLB.

7. *Ban cố vấn* là các nhà khoa học, cán bộ quản lý, đại diện các cơ quan doanh nghiệp, cán bộ, giảng viên có đạo đức, uy tín, nhiệt huyết với hoạt động của CLB.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động

1. *Mục đích*: Tạo điều kiện cho sinh viên Nhà trường rèn luyện, phát triển kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, phát huy năng khiếu, sở thích; xây dựng các phong trào trong sinh viên từ đó tạo sự lan tỏa tích cực trong cộng đồng Nhà trường và xã hội.

2. Yêu cầu về hoạt động

a) Phù hợp với định hướng về sứ mệnh, tầm nhìn và các nhiệm vụ của Nhà trường.

b) Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của các thành viên CLB.

c) Thu hút được đông đảo sinh viên tham gia; xây dựng môi trường học tập, rèn luyện và giáo dục toàn diện cho sinh viên.

d) Không ảnh hưởng tiêu cực đến Nhà trường cũng như các thành viên CLB.

3. Nguyên tắc hoạt động

a) Tuân thủ pháp luật của Nhà nước và quy định, quy chế của Nhà trường.

b) CLB hoạt động trên cơ sở tự nguyện của các thành viên; dân chủ thảo luận, hiệp thương để quyết định các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức, hoạt động của CLB.

Điều 4. Tên gọi, biểu trưng, địa điểm hoạt động

1. *Tên gọi*: Gắn liền với mục đích, chức năng, nhiệm vụ của CLB; bao gồm: tên gọi chính thức của CLB, tên viết tắt và tên tiếng Anh (nếu có). Tên CLB sẽ được tổ chức có thẩm quyền (quy định tại điều 5) xem xét thông qua. Tên CLB sẽ không được công nhận nếu trùng với tên gọi của CLB khác trong Nhà trường; vi phạm thuần phong mỹ tục Việt Nam, các quy định của pháp luật và nội quy, quy định của Nhà trường.

2. *Biểu trưng*: Mang tính khái quát về ý nghĩa của CLB, đảm bảo tính thẩm mỹ, không vi phạm thiết kế nếu gắn logo của Nhà trường và được lãnh đạo Nhà trường thông qua. Biểu trưng không vi phạm bản quyền tác giả và chưa từng được sử dụng ở bất kỳ tổ chức nào. Phải phù hợp với đặc điểm của Nhà trường,

với văn hóa thanh niên, sinh viên Nhà trường nói riêng và bản sắc dân tộc Việt Nam nói chung.

3. *Địa điểm hoạt động, sinh hoạt*: CLB cần sử dụng địa điểm sinh hoạt chung thì làm đơn đăng ký (theo mẫu 02A-CLB SV, 02B-CLB SV) gửi về các đơn vị chức năng để được sắp xếp.

Chương II **THÀNH LẬP, TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CLB**

Điều 5. Thẩm quyền thành lập

1. *Ban chấp hành Hội sinh viên Nhà trường* ra quyết định thành lập CLB theo sở thích, trừ các CLB quy định tại khoản 2 Điều này.

2. *Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Nhà trường* ra quyết định thành lập CLB liên quan đến tình nguyện, học tập và nghiên cứu khoa học.

3. *Hiệu trưởng Nhà trường* ra quyết định thành lập CLB liên quan đến các lĩnh vực học thuật do các đơn vị đề xuất hoặc các trường hợp đặc biệt.

Điều 6. Điều kiện thành lập CLB

1. Có đủ các điều kiện về nhân lực.
2. Tôn chỉ, mục đích hoạt động của CLB phải phù hợp với đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy định của Nhà trường.
3. Có đề án hoạt động theo quy định.

Điều 7. Quy trình thành lập

1. Ban vận động xây dựng đề án thành lập CLB xây dựng đề án (Mẫu 01-CLB SV), dự thảo điều lệ, quy chế hoạt động, dự kiến danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời và đề nghị thành lập CLB trình đơn vị có thẩm quyền quy định tại Điều 5 để xem xét. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, đơn vị có thẩm quyền ra quyết định thành lập hoặc trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do nếu không ra quyết định thành lập.

2. Đơn vị có thẩm quyền ra quyết định thành lập CLB có quyền chỉ định Ban Chủ nhiệm lâm thời CLB trên cơ sở danh sách dự kiến Ban chủ nhiệm lâm thời.

3. Đơn vị có thẩm quyền thành lập có trách nhiệm quản lý CLB hoặc ủy quyền cho đơn vị trực thuộc quản lý.

4. Sau thời gian hoạt động (tối đa không quá 6 tháng), Ban Chủ nhiệm lâm thời xin ý kiến chỉ đạo của cấp quản lý trực tiếp, tổ chức Hội nghị để bầu ra Ban Chủ nhiệm chính thức.

5. Đơn vị có thẩm quyền tại Điều 5 của quy định này ra quyết định công nhận danh sách chính thức Ban chủ nhiệm CLB.

Điều 8. Cơ cấu tổ chức CLB

1. Mỗi CLB đều có 01 Ban chủ nhiệm CLB và các thành viên tham gia CLB. Ban Chủ nhiệm CLB gồm 01 Chủ nhiệm, các phó Chủ nhiệm và các ủy viên:

a) CLB dưới 50 thành viên: Ban Chủ nhiệm CLB có từ 3 đến 7 thành viên với 1 Chủ nhiệm, 1 Phó Chủ nhiệm, 1-6 ủy viên;

b) CLB có từ 50 đến 100 thành viên: Ban Chủ nhiệm CLB có từ 5 đến 11 thành viên với 1 Chủ nhiệm, 2 Phó Chủ nhiệm, 2-8 ủy viên;

c) CLB có trên 100 thành viên: Ban Chủ nhiệm CLB có từ 9 đến 21 thành viên với 1 Chủ nhiệm, 3 Phó Chủ nhiệm, 5-17 ủy viên;

d) Căn cứ số lượng thành viên và đề xuất kiến nghị của Ban Chủ nhiệm CLB, các đơn vị có thẩm quyền quyết định số lượng thành viên Ban Chủ nhiệm phù hợp với điều kiện thực tiễn.

2. Ban Chủ nhiệm do Hội nghị thành viên CLB bầu ra trên cơ sở định hướng của Nhà trường đồng thời phải được ít nhất 1/2 số thành viên trong CLB tín nhiệm, đồng ý tán thành.

Điều 9. Nhiệm kỳ hoạt động của Ban chủ nhiệm CLB

Nhiệm kỳ hoạt động của Ban Chủ nhiệm CLB không quá 02 năm. Kết thúc nhiệm kỳ hoạt động, CLB tiến hành Hội nghị thành viên nhằm tổng kết hoạt động trong nhiệm kỳ, đề ra phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới và bầu lại các vị trí chủ chốt trong Ban Chủ nhiệm.

Điều 10. Chức năng, nhiệm vụ CLB

1. Tập hợp thanh niên, sinh viên đang học tập tại Nhà trường có nguyện vọng tham gia sinh hoạt theo đúng mục đích và tôn chỉ của CLB.

2. Tạo môi trường học tập, rèn luyện “Đức - Trí - Thể - Mỹ”; đồng hành hỗ trợ thanh niên, sinh viên trên con đường lập thân, lập nghiệp.

3. Tổ chức các chương trình hoạt động cho các thành viên có cùng sở thích tham gia trong CLB đáp ứng nhu cầu lợi ích chính đáng; khơi dậy và phát huy kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, năng khiếu, sở trường, bản lĩnh, trí tuệ, khát vọng cống hiến và sức sáng tạo của thanh niên, sinh viên.

4. Huy động nguồn lực của xã hội quan tâm chăm lo, bồi dưỡng và tạo điều kiện để sinh viên được học tập, rèn luyện, cống hiến và trưởng thành.

Điều 11. Chức năng, nhiệm vụ của Ban chủ nhiệm CLB và các thành viên

1. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm

- a) Ban Chủ nhiệm CLB trực tiếp quản lý, điều hành và tổ chức hoạt động CLB;
- b) Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm tổ chức hoạt động của CLB, đề ra phương hướng hoạt động nhằm đạt được những mục đích, nhiệm vụ của CLB;
- d) Ban Chủ nhiệm có quyền và trách nhiệm xem xét, quyết định kết nạp hoặc xóa tên thành viên CLB;
- e) Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của CLB trước Nhà trường và cấp quản lý trực tiếp; xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động cho CLB;
- f) Ban Chủ nhiệm báo cáo hoạt động định kỳ của CLB (*hàng kỳ, hàng năm*) và theo quy định;
- g) Ban Chủ nhiệm Đại diện CLB trong công tác đối ngoại và trong việc đề xuất ý kiến, nguyện vọng của thành viên với cấp trên;
- h) Tổ chức Hội nghị đúng thời hạn, thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý hoạt động các CLB thanh niên, sinh viên.

2. Phân công nhiệm vụ trong Ban Chủ nhiệm CLB

- a) Chủ nhiệm CLB chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của CLB, thực hiện công tác báo cáo định kỳ cho cấp trên lãnh đạo, chỉ đạo;
- b) Phó chủ nhiệm CLB chịu trách nhiệm về tổ chức các hoạt động phong trào, hỗ trợ Chủ nhiệm trong công tác quản lý nhân sự, tổ chức các sự kiện của CLB;
- c) Ủy viên phụ trách các vấn đề về xây dựng chương trình, kế hoạch, về hành chính, tài chính... phụ trách các tiểu ban theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm CLB.

3. Quyền lợi, nghĩa vụ của thành viên CLB

- a) Viết đơn xin ra nhập CLB (Mẫu 03-CLB SV); được ghi tên trong danh sách thành viên, cấp thẻ thành viên CLB có thời hạn và sử dụng thẻ khi tham gia các hoạt động của CLB; được rút tên khỏi danh sách CLB khi có đơn xin thôi không tham gia CLB; không còn là thành viên của CLB nếu hết thời hạn theo quyết định công nhận thành viên CLB;
- b) Được tham gia tất cả các hoạt động của CLB; được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng; được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt;
- c) Được thông tin, thảo luận, góp ý và biểu quyết các vấn đề liên quan tới công tác tổ chức và hoạt động của CLB; được ứng cử, đề cử và bầu cử vào Ban Chủ nhiệm CLB;

d) Được biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của CLB;

e) Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường; tôn trọng và tuân thủ điều lệ của CLB, giữ gìn tư cách thành viên;

f) Có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình và tích cực tham gia các hoạt động của CLB; thực hiện các nhiệm vụ của CLB theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm;

g) Tuyên truyền nâng cao uy tín, chất lượng hoạt động và xây dựng thương hiệu của CLB; giới thiệu và phát triển thành viên mới; sinh hoạt và đóng góp kinh phí (nếu có) theo quy định của CLB;

h) Được xem xét đề xuất tính điểm rèn luyện cho những thành viên có đóng góp tích cực, thành tích xuất sắc trong các hoạt động của CLB;

i) Đối với cán bộ, giảng viên tham gia CLB sẽ được chấm thêm giờ hoặc xem xét công nhận giờ giảng dạy, giờ nghiên cứu khoa học, giờ phục vụ cộng đồng tùy theo nội dung công việc theo kế hoạch của CLB đã được Nhà trường phê duyệt.

Điều 12. Sáp nhập, chia tách và giải thể CLB

1. Sáp nhập, chia tách CLB

Đề phù hợp với hoạt động thực tiễn của phong trào sinh viên các CLB có quyền sáp nhập, chia tách và được sự đồng ý của đơn vị có thẩm quyền.

2. Giải thể CLB

a) Ban Chủ nhiệm CLB làm đơn xin giải thể CLB (mẫu 04-CLB SV) khi không còn nhu cầu hoạt động, trên cơ sở đồng thuận của thành viên CLB;

b) Trong 6 tháng CLB không hoạt động không có lý do chính đáng, hoạt động của CLB không đúng quy chế, vi phạm pháp luật. Cấp đã ra quyết định thành lập CLB sẽ ra quyết định giải thể CLB;

c) Khi có quyết định giải thể, CLB phải đình chỉ mọi hoạt động và chậm nhất một tháng, Ban Chủ nhiệm CLB phải giải quyết tài sản tự có của CLB theo quy chế của CLB và pháp luật của Nhà nước. Đồng thời nộp tài sản được cấp của CLB về các đơn vị quản lý trong Nhà trường (nếu có).

Điều 13. Đình chỉ và tạm đình chỉ hoạt động CLB

Các đơn vị có thẩm quyền quy định tại Điều 5 có quyền đình chỉ và tạm đình chỉ hoạt động của các CLB vi phạm chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Nhà trường.

Chương III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CLB

Điều 14. Phân cấp quản lý CLB

1. Đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp chịu trách nhiệm quản lý và chịu trách nhiệm trước Nhà trường về các hoạt động của CLB.

2. Ban Giám hiệu giao nhiệm vụ cho các đơn vị liên quan quản lý hoạt động của CLB do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập. Đơn vị được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về hoạt động CLB.

Điều 15. Những nội dung phải quản lý

1. Kế hoạch hoạt động thường niên

Theo học kỳ, CLB có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động lên đơn vị trực tiếp quản lý xin chủ chương phê duyệt. Đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận kế hoạch cho CLB triển khai hoạt động. Đơn vị quản lý các CLB lập kế hoạch tổng hợp các hoạt động của CLB báo cáo Ban Giám hiệu. (mẫu 5-CLB SV, 6-CLB SV).

2. Tổ chức các sự kiện

Tối thiểu 1 tuần trước khi sự kiện diễn ra CLB phải trình kế hoạch đến đơn vị quản lý trực tiếp. Đơn vị trực tiếp quản lý CLB báo cáo Ban Giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo.

3. Truyền thông của CLB

a) Trong các điều kiện cụ thể CLB được phép lập website, facebook... Trước khi lập, CLB cần có đề nghị trình đơn vị quản lý để xin ý kiến. Đơn vị quản lý có quyền giám sát, tham gia quản lý website cũng như facebook... của CLB;

b) Các phát ngôn liên quan đến Nhà trường phải xin ý kiến chỉ đạo của đơn vị trực tiếp quản lý.

4. Con dấu CLB

CLB không được phép sử dụng con dấu.

5. Nhân sự

a) Sau mỗi nhiệm kỳ hoạt động, sau khi bầu Ban chủ nhiệm mới, CLB làm văn bản báo đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp. Các đơn vị có thẩm quyền ra quyết định công nhận danh sách chính thức Ban chủ nhiệm CLB;

b) Khi có sự biến động về thành viên Ban chủ nhiệm, CLB phải có văn bản báo cáo cho đơn vị quản lý trực tiếp.



6. Tài chính

a) Ban Chủ nhiệm CLB tổng hợp báo cáo kinh phí định kỳ 6 tháng 1 lần hoặc đột xuất (nếu có) cho đơn vị trực tiếp quản lý CLB;

b) Đơn vị ra quyết định thành lập hoặc được ủy quyền quản lý CLB được phép giám sát, kiểm tra đột xuất kinh phí CLB.

7. Đồng phục, thẻ thành viên CLB

a) CLB chịu trách nhiệm quản lý đồng phục và thẻ thành viên của mình.

b) Trước khi ban hành đồng phục, thẻ thành viên Ban chủ nhiệm CLB xin ý kiến của đơn vị trực tiếp quản lý.

8. Các nội dung khác về quản lý CLB

Áp dụng theo quy định của Nhà trường

Điều 16. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thông tin bằng văn bản do CLB ban hành phải có chữ ký của Ban Chủ nhiệm CLB.

2. Các văn bản do CLB ban hành được gửi đến các địa chỉ sau:

a) Ban Giám hiệu Nhà trường để báo cáo;

b) Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên, Ban Chấp hành Hội sinh viên, Phòng CTSV để báo cáo;

c) Cấp quản lý trực tiếp (Khoa, Phòng, Ban, Liên chi đoàn, Liên chi hội) để báo cáo; các đơn vị có liên quan;

d) Các thành viên CLB, các cá nhân có liên quan để thực hiện;

e) Lưu Câu lạc bộ (CLB);

f) Báo cáo định kỳ 6 tháng 1 lần các hoạt động đã thực hiện lên đơn vị quản lý (theo mẫu do đơn vị quản lý quy định). Các đơn vị quản lý CLB chịu trách nhiệm tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu (theo mẫu 04) thông qua Phòng Công tác sinh viên.

Chương IV TÀI CHÍNH CỦA CLB

Điều 17. Hội phí

1. Hội phí do các thành viên CLB tự nguyện đóng góp để duy trì sinh hoạt thường xuyên cũng như tổ chức các chương trình công tác của CLB trên cơ sở được sự đồng ý của trên 2/3 tổng số thành viên của CLB.



2. Căn cứ điều kiện thực tiễn, Ban Chủ nhiệm cùng các thành viên chính thức trong CLB quyết định mức hội phí và chịu trách nhiệm quản lý hội phí phục vụ các hoạt động của CLB.

3. Hội phí được các thành viên trong CLB thống nhất đóng góp theo định kỳ (1 lần/ tháng, 1 lần/quý, 1 lần/năm) hoặc đột xuất.

Điều 18. Kinh phí tổ chức hoạt động của CLB

1. Các khoản thu phục vụ tổ chức hoạt động của CLB

- a) Hội phí do các thành viên của CLB đóng góp;
- b) Kinh phí do các tổ chức, cá nhân hỗ trợ (căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác của CLB và thực tiễn các hoạt động được phê duyệt);
- c) Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của CLB, do các tổ chức, cá nhân tài trợ chính đáng và hợp pháp.

2. Các khoản chi phục vụ tổ chức hoạt động của CLB

- a) Chi phục vụ tổ chức hoạt động của CLB;
- b) Cơ sở vật chất phục vụ tổ chức hoạt động của CLB;
- c) Chi khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

Điều 19. Quản lý kinh phí

1. Ban Chủ nhiệm CLB trực tiếp quản lý và chịu trách nhiệm trước CLB và pháp luật về các khoản thu, chi theo nguyên tắc công khai minh bạch, đảm bảo hiệu quả.

2. Ban Chủ nhiệm CLB tổng hợp báo cáo kinh phí định kỳ 6 tháng 1 lần hoặc đột xuất (nếu có) cho đơn vị trực tiếp quản lý CLB.

3. Đơn vị ra quyết định thành lập hoặc được ủy quyền quản lý CLB được phép giám sát, kiểm tra đột xuất kinh phí CLB.

Chương V KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 20. Khen thưởng

1. Ban Chủ nhiệm CLB đánh giá hoạt động của từng thành viên theo định kỳ 6 tháng/lần hoặc 12 tháng/lần, hoặc mỗi học kỳ, mỗi năm học, mỗi nhiệm kỳ hoặc hoạt động đột xuất đối với thành viên có thành tích xuất sắc, đóng góp tích cực cho các hoạt động của CLB.

2. Hình thức khen thưởng

a) Ban Chủ nhiệm tuyên dương thành viên có thành tích xuất sắc trước CLB, và xác nhận về Phòng CTSV để tính điểm rèn luyện cho các thành viên có thành tích xuất sắc;

b) Ban Chủ nhiệm giới thiệu và đề nghị Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Đoàn Nhà trường, Ban Chấp hành Hội sinh viên Nhà trường xem xét tuyên dương khen thưởng theo quy định;

c) Ban Chấp hành Đoàn Nhà trường, Ban Chấp hành Hội sinh viên Nhà trường đề nghị Trung ương Đoàn, Thành đoàn Nam Định, Trung ương Hội sinh viên Việt Nam, Hội sinh viên Việt Nam xem xét tuyên dương khen thưởng theo quy định.

Điều 21. Kỷ luật

1. Ban Chủ nhiệm xem xét, áp dụng các hình thức kỷ luật đối với những thành viên vi phạm quy chế tổ chức và hoạt động CLB, không tuân thủ điều lệ, nội quy do CLB hoặc có hành vi sai phạm làm ảnh hưởng đến uy tín CLB, ảnh hưởng đến tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Nhà trường và Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định.

2. Hình thức kỷ luật: Căn cứ mức độ hoàn thành các nhiệm vụ công tác, mức độ vi phạm của thành viên, Ban Chủ nhiệm CLB có thể nhắc nhở, phê bình, khiển trách thành viên trước CLB, xóa tên trong danh sách thành viên CLB. Trong trường hợp vi phạm nghiêm trọng, Ban Chủ nhiệm sẽ đề nghị Nhà trường hoặc các cơ quan chức năng xem xét kỷ luật.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Điều 23. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này được phổ biến đến toàn thể viên chức, lao động hợp đồng và người học của Trường.

2. Các đơn vị, đoàn thể, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề mới phát sinh, chưa phù hợp các đơn vị, cá nhân phản ánh bằng văn bản về Nhà trường (qua Phòng Công tác sinh viên) để xem xét sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./. 



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KỸ THUẬT NAM ĐỊNH
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /ĐA-CLB

Nam Định, ngày ... tháng ... năm 202..

ĐỀ ÁN THÀNH LẬP CÂU LẠC BỘ SINH VIÊN

GIỚI THIỆU CHUNG

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích
2. Yêu cầu

II. NỘI DUNG

1. Tên gọi:
 - Tên Tiếng Việt:
 - Tên Tiếng Anh:
 - Tên viết tắt:
 - Biểu trưng:
 - Slogan của CLB:
2. Đơn vị chủ quản:
3. Đối tượng tham gia
4. Hình thức đăng ký
5. Cơ cấu tổ chức
6. Địa điểm, nội dung hoạt động, chế độ hợp sinh hoạt CLB
 - 6.1. *Địa điểm:* ... – Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định – Địa chỉ:
Đường Phù Nghĩa, Phường Lộc Hạ, Thành Phố Nam Định
 - 6.2. *Nội dung hoạt động*
 - 6.3. *Chế độ hợp sinh hoạt CLB*
7. Tài chính
 - 7.1. *Các khoản thu phục vụ tổ chức hoạt động của CLB*
 - 7.2. *Các khoản chi phục vụ tổ chức hoạt động của CLB*
8. Vấn đề quản lý
9. Khen thưởng, kỷ luật
 - 9.1. *Khen thưởng*
 - 9.2. *Kỷ luật*

KHOA.....

ĐẠI DIỆN CÂU LẠC BỘ

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các BM
- Lưu: Khoa

I. DANH SÁCH DỰ KIẾN BAN CHỦ NHIỆM LÂM THỜI CÂU LẠC BỘ.....**1. Cán bộ, giảng viên tham gia Ban chủ nhiệm lâm thời**

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Ghi chú
1				
2				
3				

2. Danh sách sinh viên, học viên tham gia Ban chủ nhiệm lâm thời

STT	Họ và tên	Lớp	MSV	Chức vụ	Ghi chú
1					
2					
3					

II. DANH SÁCH CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN THAM GIA BAN CỐ VẤN, CHUYÊN GIA HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Ghi chú
1				
2				
3				

III. DANH SÁCH SINH VIÊN, HỌC VIÊN THAM GIA CLB

STT	Họ và tên	Lớp	MSV	Chức vụ	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT CÂU LẠC BỘ

Kính gửi: (.....Đơn vị quản lý địa điểm tổ chức CLB)

Tên tôi là:; Mã sinh viên:.....

Lớp:; Khoa :

Đại diện CLB (Đội, nhóm):

Chức vụ trong CLB:

Số điện thoại :

Xin được tổ chức sinh hoạt Câu Lạc Bộ tại:

Lý do tổ chức:

Số thành viên tham gia :; Có giảng viên tham gia (Có/Không) :

Chịu trách nhiệm chính: 1..... Chức vụ :

2..... Chức vụ :

Nội dung sẽ thực hiện :

1.

2.

3.

Thời gian : từ giờ đến giờ, ngày tháng năm 20.....

Chúng tôi xin cam đoan sẽ giữ gìn an ninh, trật tự, đảm bảo vệ sinh môi trường, chấp hành đúng quy định và xin chịu nhận hình thức kỷ luật vi phạm quy định hiện hành.

....., ngày.....tháng....năm 20...

**ĐƠN VỊ QUẢN LÝ ĐỊA
ĐIỂM TỔ CHỨC**

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CLB

ĐẠI DIỆN CLB
(ký và ghi rõ họ tên)

* Đơn gửi về Đơn vị quản lý địa điểm tổ chức 01 tuần trước thời gian diễn ra hoạt động.
 Mượn Giảng đường lý thuyết, hội trường: Phòng TC-HC; Mượn phòng thực hành, TB thực hành: TTTH; Mượn Sân bóng, nhà đa năng: Gửi Khoa GDĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM SINH HOẠT CÂU LẠC BỘ

Kính gửi: (... ..Đơn vị quản lý địa điểm tổ chức CLB)

Tên tôi là:; Đơn vị:.....

Đại diện CLB (Đội, nhóm):

Chức vụ trong CLB:

Số điện thoại :

Xin được tổ chức sinh hoạt Câu Lạc Bộ tại:

Lý do tổ chức:

.....

Số thành viên tham gia :; Có giảng viên tham gia (Có/Không) :

Chịu trách nhiệm chính: 1..... Chức vụ :

2..... Chức vụ :

Nội dung sẽ thực hiện

1.

2.

3.

Thời gian : từ giờ đến giờ, ngày tháng năm 20.....

Chúng tôi xin cam đoan sẽ giữ gìn an ninh, trật tự, đảm bảo vệ sinh môi trường, chấp hành đúng quy định và xin chịu nhận hình thức kỷ luật vi phạm quy định hiện hành.

Nam Định, ngày....tháng....năm 20...

**ĐƠN VỊ QUẢN LÝ ĐỊA
ĐIỂM TỔ CHỨC**

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ CLB

ĐẠI DIỆN CLB
(ký và ghi rõ họ tên)

* Đơn gửi về Đơn vị quản lý địa điểm tổ chức 01 tuần trước thời gian diễn ra hoạt động.

Mượn Giảng đường lý thuyết, hội trường: Phòng TC-HC; Mượn phòng thực hành, TB thực hành: TTTH; Mượn Sân bóng, nhà đa năng: Gửi Khoa GDĐC.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN GIA NHẬP CÂU LẠC BỘ

Kính gửi: - Ban Chủ nhiệm câu lạc bộ.....

Tên tôi là: Sinh ngày:
 Mã sinh viên: Chi đoàn:
 Chuyên ngành: Khóa:
 Khoa: Trường:
 Điện thoại liên hệ: Email:
 Năng khiếu, sở trường:

.....

Kinh nghiệm bản thân:

.....

Mong muốn trong tương lai:

.....

Tôi đã đọc và tìm hiểu về Câu lạc bộ, nhận thấy CLB phù hợp với khả năng, sở thích và mục đích phấn đấu của tôi, do đó tôi làm đơn này rất mong Ban Chủ nhiệm CLB tạo điều kiện cho tôi gia nhập làm hội viên của CLB.

Tôi xin cam đoan sẽ thực hiện tốt Quy chế, quy định của Nhà trường cũng như điều lệ của CLB; nhiệt tình tham gia sinh hoạt, nghiên cứu để đóng góp các giải pháp xây dựng CLB. Nếu trong quá trình sinh hoạt mà vi phạm các quy định của câu lạc bộ tôi xin chịu hoàn toàn mọi trách nhiệm trước Nhà trường, CLB và Ban điều hành CLB cấp trường.

Xin chân thành cảm ơn!

Nam Định, ngày tháng năm 20...

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
KỸ THUẬT NAM ĐỊNH
ĐƠN VỊ

Số: /ĐN-CLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Định, ngày ... tháng ... năm 202..

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

Giải thể Câu lạc bộ

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Trưởng đơn vị (Nếu có)

Hoặc

- BCH Đoàn Thanh niên Nhà trường;

- BCH Hội Sinh viên Nhà trường;

(nếu CLB do Đoàn, Hội thành lập)

Theo Quy chế tổ chức và quản lý hoạt động của các Câu lạc bộ sinh viên, ban hành kèm theo Quyết định số/ QĐ-ĐHSPKTNĐ ngày ... tháng ... năm 202.. của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Nam Định; Câu lạc bộ.....đã thông qua việc giải thể như sau:

1. Lý do giải thể (Không hoạt động, không báo cáo hoạt động định kỳ 6 tháng 1 lần...).

2. Hồ sơ gồm:

3. Các tài liệu có liên quan (nếu có).

4. Thông tin liên hệ

Họ và tên:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Ban chủ nhiệm câu lạc bộ đề nghị Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường; BCH Đoàn Nhà trường; BCH Hội Sinh viên Nhà trường, Trưởng đơn vị (nếu có đơn vị phụ trách riêng) xem xét, giải thể Câu lạc bộ.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- ĐV quản lý (để b/c);
- BCH DTN, BCH HSV (để b/c);
- Lưu VPHSV.

CHỦ NHIỆM CLB

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ SINH VIÊN****HỌC KỲ NĂM HỌC 20... - 20...**

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1				
2				
3				

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các BM
- Lưu: khoa

KHOA.....
(Ký ghi rõ họ tên)

Nam Định, ngày ... tháng ... năm 20...

ĐẠI DIỆN CÂU LẠC BỘ

(Ký ghi rõ họ tên)

***Lưu ý:**

- Một năm có 2 đợt xây dựng kế hoạch định kỳ vào đầu mỗi kỳ học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT NAM ĐỊNH

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CÂU LẠC BỘ SINH VIÊN****HỌC KỲ NĂM HỌC 20... - 20...**

TT	Tên CLB (Đội, nhóm SV)	Số lượng thành viên	Đại diện	SĐT	Nội dung CV đã thực hiện	Thời gian	Địa điểm	Ghi chú
1								
2								
3								

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (dề b/c);
- Các BM
- Lưu: khoa

KHOA.....
(Ký ghi rõ họ tên)

Nam Định, ngày ... tháng ... năm 20...
ĐẠI DIỆN CÂU LẠC BỘ
(Ký ghi rõ họ tên)

***Lưu ý:**

- Một năm có 2 đợt báo cáo định kỳ vào đầu mỗi kỳ học